



ระเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด
ว่าด้วยการ เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 98 (2) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/59 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2559 ได้กำหนดระเบียน ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียนนี้เรียกว่า “ ระเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2559 ”

ข้อ 2 ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันนี้ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียนนี้

“ สหกรณ์ ” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด

“ ผู้ฝาก ” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน สังกัดกองทัพอากาศ, ชุมนุมสหกรณ์ทหาร และ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อ 4 สหกรณ์รับฝากเงินจากผู้ฝากได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 4 ให้มาติดตอกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็น ผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณา เห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้วลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก

ข้อ 7 ผู้ฝาก ฯ.....

ข้อ 7 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้.-

เงินฝากคอมทรัพย์ และเงินฝากคอมทรัพย์พิเศษผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากคอมทรัพย์ในสหกรณ์ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเดือนได้ต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 8 ใน การเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาระเบียบดังนี้ 1. สมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อ กับบัญชีเงินฝาก 2. การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวว่า ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ แก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้ สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิใช้รักษา สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝาก เล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สรุปสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิกในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ตี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ตี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ ก็ตี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายได้สูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝาก เล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 9 ใน การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบสั่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงทะเบียนที่กรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 ถ้าสั่งเข้าบัญชีเงินฝากต้องรีดครัวมเข็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเข็คได้แล้ว

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลางานคิดดอกเบี้ยวิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ตามข้อ 4 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไปด้วยบัญชีเงินฝากคอมทรัพย์และเงินฝากคอมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น เข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 31 ม.ค. และ 30 ก.ย. ของทุกปี สหกรณ์ให้ผู้ฝากรับยืนยันสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกภาระการดอกเบี้ยให้

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ความมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ถ้าอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทน เป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่น ใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ในการนี้สหกรณ์จะ เรียกหักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลง รายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ได้ฯ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ กำกับด้วย

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากคอมทรัพย์และเงินฝากคอมทรัพย์พิเศษนั้น จะถอนเงินจำนวน ไม่เกิน 1 ล้าน ถอนเมื่อได้ก็ได้ แต่ถ้าถอนเงินเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไปถึง 5 ล้านบาท ต้องแจ้งล่วงหน้า 1 เดือน และถอนเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป ต้องแจ้งล่วงหน้า 2 เดือน

ข้อ 14 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อได้ก็ได้ให้ผู้มีอำนาจ ถอนเงินกดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “ เพื่อปิดบัญชี ”

ข้อ 15 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิด ความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงิน เข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 16 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวนดอกเบี้ยให้ ตามข้อ 11 ถึงวัน ก่อนวันถอน 1 วัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวน ดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้ง 1 วัน และ สหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อ สหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

พล.อ.ท. 

(ชาญฤทธิ์ พลิกานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งยับัญชากาชาดภาคตะวันออก จำกัด